ACCADEMIA DI BELLE ARTI
MACERATA

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 8 del 28 Ottobre 2016

Il giorno 28 del mese di Ottobre dell'anno 2016 alle ore 15,20, previa convocazione del 21/10/2016 prot. n. 3615/11, e del 25/10/2016 prot. n. 4237/11 trasmesse via-E-mail, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano presenti:

Prof. Evio Hermas Ercoli	Presidente
Dott.ssa Alessandra Maltoni	Consigliere
prof.ssa Paola Taddei	Consigliere
Prof. Pierpaolo Marcaccio	Consigliere

Risulta assente – la studentessa Serena Tesei

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore di Ragioneria dell'Accademia di Belle Arti Macerata, Rag. Graziella Ercoli, in sostituzione del Direttore Amministrativo Dott.ssa Vera Risso assente.

A richiesta del Presidente è presente alla seduta l'assistente amministrativo Stefano Vetrano.

Riscontrato che il Consiglio risulta in maggioranza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente 30/09/2016
2. Rendicontazione stato lavori locali Via Berardi e Piazza Vittorio Veneto: provvedimenti
3. Modelli viventi – monte ore, individuazione ed assunzione a.a. 2016/2017
4. Riparto MOF a.a. 2015/2016
5. Liquidazione e pagamento lavoro straordinario a.a. 15/16
6. Convenzioni: provvedimenti
7. Biblioteca: affidamento incarico tutor: provvedimenti
8. Dott.ssa Vera Risso Direttore Amministrativo ABAMC – nulla osta comando presso Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Regionale – Ambito Territoriale di Macerata: provvedimenti
9. Impegni di spesa: provvedimenti
10. Piano triennale di prevenzione della corruzione
11. Regolamento badge personale docente

12. Regolamento badge personale tecnico amministrativo
13. Varie ed eventuali.

1 - Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Viene letto il verbale della seduta precedente del 30/09/2016, che viene approvato all'unanimità dei presenti.

2 Rendicontazione stato lavori locali Via Berardi e Piazza Vittorio Veneto: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto la delibera del C.d.A. n. 12 del 25/04/2014 con la quale sono state approvate le somme in uscita per la ristrutturazione dei sotto elencati immobili mediante l'utilizzo dei fondi ministeriali concessi con provvedimenti rispettivamente del 23/11/2006 prot. n. 7400 del 23/10/2009 prot. n. 5981 e del 02/12/2010 prot. n. 7458 per complessivi € 687.000,000:

- Somme già spese alla data del 25/04/2014 € 235.000,00
- Somme da utilizzare per la ristrutturazione del 1° piano ex VV.UU. € 227.000,00
- Somme da utilizzare per adeguamento strutturale Auditorium Svoboda nella sede di Via Berardi € 98.000,00
- Somma da utilizzare per adeguamento funzionale e norme di sicurezza per Palazzo Galeotti € 64.000,00
- Somme da utilizzare per la sistemazione a fini didattici del Piano Primo della Sede di Via Berardi € 62.000,00

Vista la delibera n. 35 del 01/09/2016 con la quale si predisponevano le opere di adattamento dei locali ai fini didattici con l'adeguamento degli spazi del I piano dell'Immobile di Via Berardi 6

Considerato che per la ristrutturazione del 1° piano ex VV.UU. € 227.000,00 i relativi fondi sono stati trasferiti nel 2015 al Comune di Macerata, in quanto stazione appaltante dei lavori ed attualmente gli stessi sono in corso di esecuzione;

Considerato che i lavori per l'adeguamento strutturale Auditorium Svoboda nella sede di Via Berardi di € 98.000,00 sono terminati

onsiderato che i lavori per adeguamento funzionale e norme di sicurezza per Palazzo Galeotti € 64.000,00 sono terminati **Considerato** che le somme da utilizzare per la sistemazione a fini didattici del piano primo della Sede di Via Berardi € 62.000,00 sono state parzialmente utilizzate per € 19.899,00 per acquisto di PC per la didattica e per il trasloco degli uffici Amministrativi della Direzione e della Biblioteca in Piazza Vittorio Veneto 5;

Considerato che residuano € 42.101,00 e che necessita approvare i bandi relativi le opere da eseguire e precisamente:

- opere murarie per un importo previsto e stimato pari ad € 11.601,81 (Iva esclusa),
- adeguamento di messa in sicurezza dei laboratori per un importo previsto e stimato pari ad € 8.500,00 (Iva esclusa),
- adeguamento funzionale dei laboratori per un importo previsto e stimato pari ad € 13.540,00 (Iva esclusa)

Considerato che le somme deliberate con provvedimento n. 35 del 01/09/2016, utilizzate per la sistemazione ai fini …

(Come da allegato D della suddetta delibera n. 35 del 01/09/2016)

Dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti

n. 49

delibera

1) Di Approvare la descrizione dei lavori deliberati con atto n. 35 del 01/09/2016 ed i relativi bandi (come da allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto) riguardo alle opere da eseguire inerenti la sistemazione del piano primo dei locali di Via Berardi 6 per l'adattamento dei locali da utilizzare a fini didattici così come previsto nelle premesse e che ad ogni buon fine vengono riportate:

- opere murarie per un importo previsto e stimato pari ad € 11.601,81 (Iva esclusa),
- adeguamento di messa in sicurezza dei laboratori per un importo previsto e stimato pari ad € 8.500,00 (Iva esclusa),
- adeguamento funzionale dei laboratori per un importo previsto e stimato pari ad € 13.540,00 (Iva esclusa)

2) Dare atto che il finanziamento è stato previsto nella delibera del C.d.A. n. 12 del 25/04/2014 con la quale sono state approvate le somme in uscita per la ristrutturazione degli immobili in uso

all'Accademia di Belle Arti Macerata mediante l'utilizzo dei fondi ministeriali concessi con provvedimenti rispettivamente del 23/11/2006 prot. n. 7400 del 23/10/2009 prot. n. 5981 e del 02/12/2010 prot. n. 7458.

3) Dare mandato al Direttore Amministrativo quale R.U.P. di procedere con le gare

3 - Modelli viventi - monte ore, individuazione ed assunzione a.a. 2016/17;

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 262/63, il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., il D.L.vo 368/01 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti;

Visti i C.C.N.L. Comparto Accademie e Conservatori del 16.02.05, art. 30 e 44, del 04.08.2010 e quelli integrativi del 22.07.05 e 12.07.11;

Viste la L. 124/99, art. 6, comma 11, e la O.M. 14/2000;

Richiamate la L. 463/78, O.M. 10.04.79 e successive integrazioni, ossia la C.M. 17610/82 del 24.06.82, n. 60 del 09.03.90 e la circolare n. 28131 del 14.11.03;

Accertato che gli aspiranti all'incarico, ai sensi della O.M. n. 14 del 17.01.2000 hanno, nella presentazione delle domande, per l'a.a. 2015 – 16, ottemperato al rispetto del termine del 30 giugno u.s.;

Vista la graduatoria definitiva dei modelli viventi per l'a.a. 2016/2017 prot. n. 3190/30/50 del 01.08.2016 stilata ai sensi della O.M. n. 14/2000;

Acquisito agli atti dell'Accademia il verbale della Commissione delle cattedre di Pittura, Scultura e Scuola libera del nudo del 03.10.2016 prot. n. 3757/30 allargato anche ad altre cattedre benché non previste dalla O.M. 14/00;

Letto detto verbale;

Considerato che allo stato attuale i docenti che insegnano di fatto Pittura sono solo due, uno di prima fascia, il prof. Benvenuti, e un altro di seconda fascia, il prof. Gobbi, che insieme formano una sola cattedra completa alla quale spettano, secondo la O.M. 14/00, n. 12 ore settimanali di posa;

Preso atto che la Ordinanza Ministeriale n. 14 del 17 gennaio 2000 prevede di assegnare al modello vivente un numero di ore settimanali tra 10 e 20;

Considerata l'ottimizzazione dell'uso delle ore di posa dei modelli viventi in base alle reali cattedre esistenti in quest'Accademia e precisamente n. 1 Pittura, n. 1 Scultura e n. 1 Scuola libera del nudo;

Considerato che alle cattedre di Pittura e Scultura spettano n. 12 ore di posa cadauno e che alla Scuola libera del nudo spettano n. 20 ore di posa, per un totale di n. 44 ore di posa settimanali;

Ascoltato il parere positivo del Direttore di coprire il fabbisogno delle 3 cattedre con due modelli viventi, a cui assegnare n. 20 ore settimanali di posa ciascuno;

Dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti

n. 50 **delibera**

Di assumere, con stipula di contratto di lavoro a tempo determinato annuale per l'a.a. 2016/17, due modelli viventi per n. 20 ore di posa ciascuno, attingendo dalla graduatoria per l'a.a. 2016/2017, prot. n. 3190/30/50 del 01.08.2016, stilata ai sensi dell'O.M. n. 14/2000.

4 - <u>Riparto MOF a.a. 2015/2016;</u>

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Richiamate le linee programmatiche presentate dal Direttore al C.d.A. nella seduta del 04/03/2016 per l'a.a. 2015/16 e la individuazione dei collaboratori della direzione con verbale del C.A. del 05/10/2015, ex art. 4, comma 5, del C.C.N.I.;

Richiamati i profili professionali riferiti alle varie categorie di personale C.C.N.L. del 16.02.05 e aggiornati con C.C.N.L. del 04.08.2010, nonché le attività rientranti nell'incentivazione, ex C.I.N. del 12.07.11;

Preso atto della nota relativa al Fondo 2016 assegnato a questa Accademia dal MIUR con DDG prot. n. 592 del 29.03.2016 ammontante ad € 89.230,00 compreso le somme spettanti al Direttore Amministrativo ed al Direttore di Ragioneria per complessivi € 12.650,00 ;

Preso atto della contrattazione integrativa d'istituto del 04.03.2016, verbale depositato agli atti nel quale sono citati i criteri per la ripartizione del fondo incentivante per il personale docente ed il personale tecnico-amministrativo ed in particolare la divisione del 70% per i docenti e il 30% per i non docenti (da considerare l'assegnazione ministeriale di € 70.280,00 al netto della quota per il Direttore Amm.vo ed il Direttore di Ragioneria) secondo l'effettivo impiego;

Considerato il verbale dei Revisori dei Conti n.3/2016 con cui viene riportato testualmente che il MOF per l'anno accademico 2015/2016 è "liquidabile a conclusione del relativo ciclo...";

Considerate le attività effettivamente svolte riconducibili all'aumento del numero degli studenti, dei corsi attivati e dei contratti e affidamenti accesi, dell'adeguamento giuridico al nuovo C.C.N.L. e dell'assolvimento degli incarichi ordinari;

Viste le valutazioni preparate dal Direttore Amm.vo , che relaziona, redige e sottoscrive, per ciascun assistente e coadiutore una nota sul lavoro svolto secondo gli obbiettivi preventivati e quelli realizzati a consuntivo

Considerato che la somma assegnata pari ad € 70.280,00 (al netto delle indennità per il Direttore Amministrativo e per il Direttore di Ragioneria), l'attribuzione del MOF anno accademico 2015/2016, in base alle percentuali stabilite in sede di contrattazione decentrata vengono ripartite:

a) a favore del personale docente ad € 49.196,00 pari al 70% dell'intero importo.

b) a favore del personale tecnico amministrativo ad € 21.084,00 pari al 30% dell'intero importo

Considerate le percentuali assegnate, da parte del Direttore Amministrativo come da mail del 04/10/2016, sul 30% del fondo destinato al personale non docente si ottimizza il riparto della somma in ragione del 60% a favore del personale assistente amministrativo ed in ragione del 40% a favore del personale Coadiutore, così come stabilito in sede di contrattazione decentrata a.a. 2014/2015 in quanto per il corrente anno accademico tale percentuale non è stata stabilita in sede di contrattazione decentrata;

Tenuto conto che per i prossimi anni accademici la suddivisione della percentuale da attribuire al personale assistente amministrativo ed al personale coadiutore dovrà essere stabilita in sede di contrattazione decentrata;

Considerate che le percentuali assegnate per il riparto, da parte del Direttore Amministrativo come da mail del 04/10/2016, a favore del personale assistente amministrativo raggiunge in totale il 98,5% su base 100% lasciando in sospeso l'1,5%, tale quota viene riconosciuta ed attribuita per l'assegnazione a.a. 2015/2016 al dipendente che ha seguito le procedure amministrative E.C.A. con L'istituto ex INPDAP (Attuale INPS) in quanto risulta che, alla data odierna lo stesso INPS con mail di posta certificata a firma dott.ssa Milena Diamantini del 14/10/2016 dichiara " *In risposta alla vs. nota, considerati i chiarimenti in essa contenuti, si comunica la validazione dell'estratto conto in oggetto. Lo stesso non rileva per codesta Amministrazione né debiti né crediti. Si ringrazia per la preziosa collaborazione*" .

Appurato che tutto il personale ha assolta al regolare obbligo di servizio.

Considerate le tabelle allegate alla contrattazione decentrata a.a. 15-16 sul riparto delle somme dovute al personale docente e non docente e verificato dal Direttore e dal Direttore Amm.vo, ognuno per le proprie competenze, al termine dell'anno accademico il puntuale svolgimento degli

incarichi e l'impegno profuso nel compimento degli stessi da parte del personale docente e non docente;

Vista la relazione tecnica finanziaria;

Accertata che il totale del fondo, ai fini del riparto, come determinato dall'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo non supera la somma assegnata;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 51 **delibera**

Di approvare il riparto delle somme assegnate così come riportato nelle tabelle che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

A) Tabella personale docente

totale MOF 2015/16		70.280,00
lordo MOF-DOCENTI (70%)	ORIENTAMENTO	INCENTIVO a riparto
49.196,00	1.490,00	47.706,00

	INCENTIVO		ORGANIZZAZIONE OPEN DAY		ORIENTAMENTO		TOTALE
CAPPARUCCI	6,10%	3.000,96		-	2uscite	85,00	3.085,96
CATALDO	5,10%	2.509,00			4uscite	155,00	2.664,00
CATANI	16,19%	7.965,47			4uscite	155,00	8.120,42
CECARINI		-			4uscite	200,00	200,00
FRASSI		-		-	1 uscita	35,00	35,00
DAMMONE		-	1,02%	501,80	1uscita	50,00	551,80
DE MARINI		-		-	3uscite	135,00	135,00
FABRIZI	8,10%	3.984,88		-	3 uscite	105,00	4.089,88
FACCHINI	4,10%	2.017,04		-	1uscita	35,00	2.052,04
GHEZZI	4,10%	2.017,04		-			2.017,04

EVANGELISTA		-	1,02%	501,80			501,80
GOBBI	8,10%	3.984,88		-	9uscite	360,00	4.344,88
LEONORI	6,10%	3.000,96		-			3.000,96
MARASCA	8,60%	4.230,86		-			4.230,86
MENTONI		-	1,02%	501,80			501,80
ORAZI		-		-	5uscite	175,00	175,00
PAPPAGALLO	7,10%	3.492,92		-			3.492,92
PULSONI	5,10%	2.509,00		-			2.509,00
PULIANI		-	1,00%	491,96			491,96
QUARELLO		-	1,02%	501,80			501,80
SCAGNOLI	5,10%	2.509,00		-			2.509,00
TOLVE	8,10%	3.984,88		-			3.984,88
	91,89%	45.206,84	5,08%	2.499,16		1.490,00	49.196,00

B) **Tabella personale tecnico Amministrativo**

totale MOF 2015/16			
	70.280,00		
lordo MOF-ATA	lordo STRAOR	INCENTIVO	
21.084,00	8.016,02	13.067,98	
30%		7.840,79	60% Assistenti
		5.227,19	40% Coadiutori

NOMINATIVI	%	*ORE totali STRAORD.*	*€.....x ore*	*€....x minuti*	*ORE con maggiora*	*€. Maggiora20*	STRAORD €.	INCENTIVO €.	TOTAI

						% su h.			
IURA	12,50	100,00	1.800,00	-			1.800,00	980,10	2.780,10
NERLA	19,00	72,27	1.296,00	8,10			1.304,10	1.489,75	2.793,85
SERI	22,50	91,52	1.638,00	15,60			1.653,60	1.764,18	3.417,78
TOMASSETTI	25,00	100,00	1.800,00	-			1.800,00	1.960,20	3.760,20
VETRANO	21,00	69,33	1.242,00	9,90			1.251,90	1.646,57	2.898,47
BISTOSINI	12,50	3,20	48,00	5,33	3,01	57,63	110,96	653,40	764,36
GUBINELLI	18,00	1,14	16,00	3,73			19,73	940,89	960,62
INFUSSI	15,00	-	-	-			-	784,08	784,08
LO IACONO	13,50	-	-	-			-	705,67	705,67
PIERANTONI	14,50	3,32	48,00	8,53	1,00	19,20	75,73	757,94	833,67
SCIRPOLI	14,50	-	-	-			-	757,94	757,94
CACCIAMANI	12,00	-	-	-			-	627,26	627,26
							8.016,02	13.067,98	21.084,00

Di ripartire, data la congruità finanziaria, il MOF a.a. 2015/2016 nella misura prevista dalle tabelle sopra indicate, ed a ciascuno spettante tramite inserimento nell'applicazione web ai fini cedolino unico.

5. - Liquidazione e pagamento lavoro straordinario a.a. 15/16;

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290/07;

Vista la delibera del C.d.A. n. 33 del 01.09.2016 con la quale si autorizza il personale tecnico amministrativo a svolgere ad effettuare lavoro oltre l'orario di servizio ordinario per attività che di volta in volta si sono rese necessarie;

Considerato che le ore svolte oltre l'orario di servizio ordinario dal personale tecnico amministrativo sono certificate mediante rilevazione automatica delle presenze;

Considerato che il personale amministrativo, per assolvere alle normali attività istituzionali dell'Istituto è stato autorizzato ad eseguire lavoro oltre il normale orario di servizio ordinario che eccedono le 100 ore, regolarmente remunerate con il fondo di Istituto, (MOF) per un monte ore pari a n.188,37 ;

Considerate le ore svolte oltre l'orario di servizio ordinario dal personale tecnico amministrativo per mansioni di supporto al Consiglio di Amministrazione per lo svolgimento delle pratiche amministrative ammontano a n. 40,11;

Considerate le ore autorizzate e svolte oltre l'orario di servizio ordinario da parte del personale amministrativo a supporto dell'ufficio Erasmus e remunerate con i fondi OS inerenti le attività amministrative per la mobilità sia studentesca che dei docenti e per rilascio diplomi supplement ammontano a complessive ore 126,05

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38 della spesa nonché al Cap. 168 della spesa del bilancio di previsione e.f. 2016;

Dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti

n. 52

delibera

Di liquidare al sottonotato personale, così come riportato nell'allegata tabella A), le prestazioni per lavoro svolto oltre l'orario ordinario di servizio, effettivamente reso nell'anno accademico 2015/2016 per un ammontare complessivo di € 1.577,00 compreso oneri riflessi ed IRAP al cap. 168 "Progetti

internazionali " Impegno n. 197/2016 al netto di € 1.433,16 compreso oneri riflessi ed IRAP per acconto concesso e già erogato pari a n. 60 ore lavorative

Di liquidare al sottonotato personale, così come riportato nell'allegata tabella B), le prestazioni per lavoro svolto oltre l'orario ordinario di servizio, effettivamente reso nell'anno accademico 2015/2016 per un ammontare complessivo di € 5.480,00 compreso oneri riflessi ed IRAP al cap.38 "Compensi per didattica aggiuntiva personale docente e compensi personale ATA del Bilancio di previsione 2016 Imp. n. 292/2016

Tabella A

ERASMUS	ORE	€. ORE	€. MINUTI	TOT.
IURA	26,05	468,00	0,15	468,15
SERI	100	1.800,00	-	1.800,00

Tabella B

Lavoro straordinario autorizzato					
VETRANO	40.11	720,00	3,30	723,30	cons.amm.ne
TOMASSETTI	140,32	2.520,00	9,60	2.529,60	supero 100 ore
IURA	48,05	864,00	0,15	864,15	supero 100 ore

6. Convenzioni: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la Legge 508/99

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Macerata approvato con D.M. n. 94 del 14.03.2005 (Art. 3 C, 1)

Visto il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di questa Accademia di Belle Arti, approvato con D. D. n. 290 del 23.11.07;

Considerato che per il raggiungimento dei propri fini istituzionale l'Accademia si avvale anche della collaborazione di soggetti pubblici e privati stipulando apposite convenzioni o accordi;

Considerato altresì che dette convenzioni vengono rinnovate annualmente;

Ritenuto opportuno ricorrere ad associazione " no profit" che facilita l'Accademia in quanto possono essere ad essa affidate molteplici mansioni che permettono di risparmiare nel rispetto dei fondi di bilancio dell'Istituto

Dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti

n. 53

delibera

Voler costituire una associazione "no profit" i cui soci siano soggetti interni dell'ABA alla quale affidare alcune delle molteplici attività dell'Istituzione

7. Biblioteca: affidamento incarico tutor: provvedimenti

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Macerata approvato con D.M. n. 94 del 14.03.2005 (art. 16 c, 2 lettera I)

Visto il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di questa Accademia di Belle Arti, approvato con D. D. n. 290 del 23.11.07;

Visto che il Bilancio di previsione 2016, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 21 in data 29/04/2016;

Considerato che sia la Direzione, che gli uffici amministrativi, si sono trasferiti da Via Berardi a Piazza Vittorio Veneto 5 e che anche la Biblioteca dell'Accademia di Bella Arti è stata trasferita da Piazza della Libertà nei nuovi locali di a Piazza Vittorio Veneto 5;

Considerato che già la responsabile della Biblioteca Prof.ssa Loretta Fabrizi , tiene aperta tale struttura garantendo, unitamente all'aiuto di uno studente (vincitore delle 150 ore), solo per alcuni giorni della settimana, e vista l'affluenza dei nostri studenti, i quali necessitano dell'apertura di tali

locali tutti i giorni della settimana, si reputa opportuno garantire con un tutor l'apertura di ulteriori due pomeriggi settimanali in modo da garantire l'uso di tali locali tutti i giorni della settimana ad eccezione del lunedì mattina e del sabato mattina;

Vista la graduatoria definitiva della selezione pubblica "tutor collaboratore a.a. 2015/2016 prot. n. 5134/42 del 24/11/2015 è stata individuata la Sig.ra Servili Antonella (prima classificata) quale affidataria del servizio di apertura per n. 2 pomeriggi settimanali, per un impegno lavorativo pari a 8 ore che comportano a base annua da parte dell'Accademia un incremento economico pari ad € 4,000, 00 più oneri riflessi ed IRAP a Carico dell'Istituto;

Dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti

n. 54

delibera

Affidare alla Sig.ra Antonella Servili un impegno lavorativo pari ad 8 ore settimanali per l'apertura pomeridiana della biblioteca.

L'apertura, dall' anno accademico 2016/2017, tutti i giorni della settimana ad eccezione del lunedì mattina e del sabato mattina, della biblioteca dell'Accademia di Belle Arti Macerata denominata "Giacomo Leopardi" con l'impegno della Prof.ssa Loretta Fabrizi, unitamente ad uno studente vincitore bando 150 ore ed alla tutor Antonella Servili.

Prevedere, la spesa in sede di formazione del nuovo bilancio di previsione esercizio finanziario 2017.

8. Dott.ssa Vera Risso Direttore Amministrativo ABAMC – nulla osta comando presso Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Regionale – Ambito Territoriale di Macerata: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto il D.P.R. 132/1993

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290/07;

Visto il C.C.N.L. 2005

Visto il T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato D.P.R. 3/57 art. 56;

Visto l'art. 9 del C.C.N.L. 2010 (Relativamente al comando) ?????

Vista la Legge 2 Marzo 1963 n. 262 inerente l'ordinamento amministrativo e didattico dei Conservatori di Musica, delle Accademie di Belle Arti e annessi Licei Artistici e delle Accademie nazionale di arte drammatica e di danza e carriere del rispettivo personale non insegnante;

Vista la circolare 3349/MGM del 16/05/2012 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Direzione generale per l'alta formazione Artistica Musicale e Coreutica relativa alla denominazione dei profili professionali personale amministrativo e tecnico;

Vista la mail del 20/10/2016 ricevuta con posta certificata e registrata al protocollo dell'Accademia al n. 4138/33 in data 20/10/2016, trasmessa dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per le Marche Direzione Generale contenente:

- Richiesta avanzata, da parte della Dott.ssa Vera Risso all'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche al Direttore Generale Dott. Felisetti ed al Dirigente Dott. Ferri, ad oggetto " richiesta di comando presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Macerata, ex art. 56 del D.P.R. 3/57" formulata in data 07/04/2016.
- Comunicazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Generale Ufficio V – Ambito Territoriale di Macerata trasmessa al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche ed alla Direzione Generale via XXV Aprile, 19 Ancona, tendente ad ottenere parere favorevole al comando della richiesta della Dott.ssa Vera Risso . Rif.to 5273 del 16/08/2016
- Istanza del Ministero dell'Istruzione rif.to 17712 del 20/10/2016, indirizzata al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la formazione superiore e per la Ricerca – Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il funzionamento delle Istituzioni della formazione superiore ROMA ed all'Accademia di Belle Arti Macerata ad *oggetto " Dr.ssa Vera Risso – Direttore Amministrativo in servizio a T.I. presso Accademia Belle Arti Macerata – richiesta Nulla osta comando presso Ambito Territoriale di Macerata.*

Ritenuto opportuno che il Consiglio di Amministrazione si esprima in merito alla richiesta di comando da parte della Dott. Vera Risso;

Dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti

n. 55 **delibera**

1) **Il Consiglio di Amministrazione esprime parere favorevole in merito alla richiesta di comando avanzata dalla Dott.ssa VERA RISSO presso l' Ufficio Scolastico Regionale per le Marche – Direzione Regionale – Ambito Territoriale di Macerata, in quanto tale passaggio può contribuire a ristabilire un clima di fiducia e di collaborazione all'interno della nostra Accademia, visti i difficili rapporti sussistenti tra la suddetta dipendente e gli organi di governo dell'ente.**
2) **Trasmettere la presente delibera al Superiore Ministero per i provvedimenti di competenza**

9. Impegni di spesa: provvedimenti

10. Il Consiglio di Amministrazione

A) Coordinatore responsabile sfilata di moda cattedra di Fashion a.a. 15/16

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Macerata approvato con D.M. n. 94 del 14.03.2005 (art. 16 c, 2 lettera I)

Visto il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di questa Accademia di Belle Arti, approvato con D. D. n. 290 del 23.11.07;

Visto che il Bilancio di previsione 2016, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 21 in data 29/04/2016;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 27/05/2016 ed accertato che per il giorno 07/10/2016 si è tenuta la programmata la sfilata di moda cattedra di fashion;

Visto il materiale prodotto nonché il favorevole risultato ottenuto;

Ritenuto opportuno catalogare ed archiviare i materiali prodotti;

Accertato che per il corretto svolgimento delle attività di cui sopra è necessario individuare un responsabile che si assuma l'incarico di catalogare e archiviare i materiali prodotti nonché per il coordinamento e la realizzazione della sopra menzionata manifestazione per la buona riuscita dell'iniziativa;

Ritenuto opportuno e coerente stanziare per l'iniziativa una somma che sia coerente con l'incarico di cui sopra stabilita in misura pari ad € 1.500,00;

Accertato dal Direttore di Ragioneria che la spesa pari ad € 1.500,00 compreso oneri riflessi ed IRAP, trova capienza nel capitolo di spesa n. 150.

dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti

N. 56 **Delibera**

Provvedere alla catalogazione ed archiviazione dei materiali prodotti nonché al coordinamento ed alla realizzazione della manifestazione " sfilata di fashion" nelle edizioni future.

Stanziare per l'iniziativa la somma di € 1.500,00 per la realizzazione e la buona riuscita della manifestazione, imputando la spesa al cap 150 esercizio finanziario 2016.

Dare mandato ad Direttore di individuare il docente più idoneo ad assumere l'incarico di responsabile della sfilata di moda.

B) Campagna pubblicitaria a.a. 2016/2017

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Richiamata la delibera del C.d.A. n. 21 del 29/04/2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2016;

Sentito il Direttore, il quale espone la necessità di continuare a promuovere la campagna iscrizioni a.a. 2016/2017 con l'acquisto di pagine delle maggiori testate a carattere regionale (es. Corriere Adriatico-Messaggero ecc.) per la diffusione del manifesto "Energia Creativa che mette in risalto le potenzialità dell'Accademia di Belle Arti Macerata;

Vista la delibera C.d.A. n. 7 del 04/03/2016 con la quale è stato approvato il piano per la realizzazione della campagna iscrizioni a.a. 2016/2017 ma che necessita di essere integrato per almeno 5.000,00 €;

Contattata la ditta Piemme srl la quale si è resa disponibile ad eventuali richieste di acquisto di pagine per pubblicazioni in base alle esigenze e richieste dell'Accademia di Belle arti Macerata;

Accertata la disponibilità di bilancio sul cap. 85 della spesa, esercizio finanziario 2016, per un ammontare complessivo di € 5.000,00 (cap. E. n. 5 e 15 bil. Prev. 2016)

dopo ampia discussione ad unanimità dei presenti

n. 57 delibera

Di continuare a promuovere la campagna di iscrizione all'anno accademico 2016/2017 mettendo a disposizione del progetto una ulteriore somma pari ad € 5.000,00 per le necessità di diffusione propaganda e pubblicità che si rendono necessarie anche con l'acquisto di pagine su testate giornalistiche, per permettere la continuità delle iscrizioni del corrente anno accademico.

Di imputare la spesa al cap. 85 esercizio finanziario 2016.

10. Piano triennale di prevenzione della corruzione

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 190/2012

Vista la delibera 3 Agosto 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di determinazione di approvazione definitiva del piano Nazionale Anticorruzione 2016 n. 831 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, n. 197 del 24 Agosto 2016 supplemento ordinario n. 35

Considerato che il Direttore, Prof.ssa Paola Taddei, in sede di consiglio di Amministrazione del 30/09/2016 avendo vista la nota 11108 del 07/09/2016 del MIUR ad oggetto "Individuazione del responsabile della prevenzione della corruzione nelle Istituzioni Afam" qualora chiamata a svolgere il ruolo di responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) chiedeva le fosse assegnata una figura (da reperire internamente all'Accademia, qualora ciò non fosse possibile da reperire anche all'esterno dell'Accademia) che possedesse una profonda conoscenza e che potesse garantire lo svolgimento dell'incarico che permetta di adottare ed aggiornare gli atti contenenti le misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi così come richiesto dalla L. 190/2012;

Considerato che entro il 31/gennaio/2017 occorre pubblicare sul cito il piano triennale di prevenzione della corruzione delle Istituzioni Afam approvato dal C.d.A.

Ritenuto indispensabile individuare un dipendente che possa redigere il piano triennale di prevenzione della corruzione;

dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti

N. 58 **Delibera**

Individuare il Sig. Stefano Vetrano, dipendente dell'Accademia di Belle Arti Macerata, a tempo determinato annuale, in colui che possa redigere il piano triennale di prevenzione della corruzione da approvare in seno al C.d.A. e pubblicare entro il 31/01/2017.

11. Regolamento badge personale docente N. 58

12. Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto il punto 2 del verbale n. 7 del Consiglio Accademico del 27/09/2016: Badge con il quale la Direttrice Prof.ssa Paola Taddei ha stilato il regolamento del badge per chiarirne la funzione e l'esatto utilizzo per il personale docente. Tale regolamento sarà presentato al Collegio docenti e verrà vagliato dal C.d.A.; ora è in via di completamento per alcuni dettagli relativi alle sentenze, con il parere dell'Aran del 2010, quando il Dott. Civello, Direttore Generale del AFAM MIUR , *. . . con la nota prot. n. 540 del 22 dicembre 2010, invita le Istituzioni ad uniformarsi alle indicazioni riportate nella citata nota del Commissario Straordinario dell'ARAN...;*

Il **badge** è la *rilevazione oggettiva di tutte le ore di presenza del docente all'interno dell'Istituzione (...come modificato dall'art. 4,* comma 3, del CCNL AFAM del 4 agosto 2010, secondo cui "Onde consentire un corretto computo dei momenti di presenza e di assenza, tutto il personale, docente e tecnico-amministrativo, deve essere sottoposto ad una rilevazione obiettiva della presenza in servizio, ai sensi delle normative vigenti in materia");
il **registro** invece rappresenta il *documento che compila il docente per la registrazione delle ore di frontalità di lezione e ad esso vengono allegate i fogli firma degli studenti.*
Visto il precedente regolamento badge

Il Consiglio di Amministrazione

dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti
N. 59 Delibera
Di approvare il regolamento del Badge personale docente.

12. Regolamento badge personale tecnico amministrativo

Punto all'OdG rinviato

13. **Varie ed eventuali**.

Nulla da rilevare

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 18,10 del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Evio Hermas Ercoli, e dal Segretario verbalizzante, Rag. Graziella Ercoli.

IL VERBALIZZANTE
Rag. Graziella Ercoli

IL PRESIDENTE
Prof. Evio Hermas Ercoli